



**COMPANIA NATIONALA DE ADMINISTRARE A
INFRASTRUCTURII RUTIERE S.A.**

Bdul Dinicu Golescu 38, sector 1, Bucuresti, Romania, 010873

Tel.: (+4 021) 264 32 00 Fax: (+4 021) 312.09.84

Email: office@andnet.ro, registratura.cnair@andnet.ro

CUI 16054368; J40 552/15.01.2004; Capital social 18.416.750 LEI

Operator de date cu caracter personal nr.16562

www.erovinieta.ro



CLARIFICARE din oficiu nr. 1

la procedura de atribuire privind atribuirea contractului avand ca obiect:

„Servicii de proiectare faza Studiu de Fezabilitate

1. Pod DN 13, KM 134+615 judetul Mures
2. Pod DN 13A, KM 31+600 judetul Mures

CAIETUL DE SARCINI

CUPRINS

[...]

Pct. 7 INDICATORI DE PERFORMANTA

[...]

se modifica dupa cum urmeaza:

CUPRINS

[...]

**PCT. 7 MONITORIZAREA SI EVALUAREA ACTIVITATII REALIZATE DE PRESTATOR
SI DEFINIREA INDICATORILOR DE PERFORMANTA**

[...]

2.3 Rezultatele asteptate ale proiectului

[...]

Prestatorul va îndeplini următoarele servicii și va elabora următoarele documente, pentru fiecare pod în parte:

- Realizarea Studiilor de Fezabilitate (SF), ținând cont de prevederile expertizei tehnice și de aplicabilitatea în totalitate a legislației în vigoare (norme, normative, standarde etc.), cu toate detaliile necesare aplicării acestora;
- Întocmirea documentațiilor pentru obținerea Certificatului de Urbanism;
- Întocmirea tuturor documentațiilor necesare pentru obținerea avizelor/ acordurilor conform Certificatului de Urbanism;
- Implementarea în totalitate a tuturor recomandărilor / condițiilor care reies din avizele și acordurile obținute;
- Obținerea Certificatului de Urbanism și a avizelor emise de Beneficiarii rețelelor și utilităților afectate, dacă e cazul, în vederea obținerii Autorizației de Construire;
- Studii de teren:
 - studiu geotehnic în vederea dimensionării fundațiilor, întocmit conform reglementărilor tehnice în vigoare, cu viza Af;
 - studiul topografic, vizat de către Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară;
 - extras ortofotoplan;
 - studiu hidrolic

[...]

se modifica dupa cum urmeaza:

2.3 Rezultatele asteptate ale proiectului

[...]

Prestatorul va îndeplini următoarele servicii și va elabora următoarele documente, pentru fiecare pod în parte:

Realizarea Studiilor de Fezabilitate (SF), ținând cont de prevederile expertizei tehnice și de aplicabilitatea în totalitate a legislației în vigoare (norme, normative, standarde etc.), cu toate detaliile necesare aplicării acestora **inclusiv:**

- Întocmirea documentațiilor pentru obținerea Certificatului de Urbanism;
- Întocmirea tuturor documentațiilor necesare pentru obținerea avizelor/ acordurilor conform Certificatului de Urbanism;
- Implementarea în totalitate a tuturor recomandărilor / condițiilor care reies din avizele și acordurile obținute;
- Obținerea Certificatului de Urbanism și a avizelor emise de Beneficiarii rețelelor și utilităților afectate, dacă e cazul, în vederea obținerii Autorizației de Construire;
- Studii de teren:
 - studiu geotehnic în vederea dimensionării fundațiilor, întocmit conform reglementărilor tehnice în vigoare, cu viza Af;
 - studiul topografic, vizat de către Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară;
 - extras ortofotoplan;
 - studiu hidrolic;

[...]

6. CERINTE PRIVIND PERSONALUL

[...]

A. Experti cheie:

Prestatorului i se solicita sa asigure experții cheie, care îndeplinesc următoarele cerințe minime:

- **Coordonator de proiect**

[...]

- **Inginer proiectant lucrari de poduri**

[...]

se completeaza dupa cum urmeaza:

[...]

A. Experti cheie:

Prestatorului i se solicita sa asigure experții cheie, care îndeplinesc următoarele cerințe minime:

- **Coordonator de proiect**

[...]

Activitati minime ce vor fi realizate de coordonatorul de Proiect:

- Este managerul general al contractului si va raspunde de implementarea conforma a intregului contract pe toata perioada contractuala, de pregătirea logisticii, de coordonarea activitatii de raportare si monitorizare si de coordonarea/supervizarea intregului personal implicat in realizarea contractului;

- Va asigura o buna comunicare cu Beneficiarul/Autoritatea Contractanta, in toate circumstantele legate de implementarea contractului;

- Va aviza rapoartele si livrabilele, precum si orice rapoarte/documente solicitate de Beneficiar;

- Va realiza orice alte sarcini necesare indeplinirii obiectivului acestui contract asa cum sunt ele instructate de Beneficiar sau de Autoritatile implicate in realizarea acestui proiect in conformitate cu prevederile legislatiei in vigoare.

- **Inginer proiectant lucrari de poduri**

[...]

Activitati minime ce vor fi realizate de inginerul proiectant lucrari poduri:

- Va raspunde de toate aspectele legate de proiectarea lucrarilor de structuri (poduri, pasaje, viaducte). Acesta va intocmi dispozitiile generale si sectiunile transversale, va efectua calculele de dimensionare pentru structuri, calculul si dimensionarea fundatiilor conform datelor din studiul geotehnic, elaborarea memoriului tehnic pentru specialitatea poduri etc.

- Va realiza orice alte sarcini necesare indeplinirii obiectivului acestui contract asa cum sunt ele instructate de Beneficiar sau de Coordonatorul de proiect sau de Autoritatile implicate in realizarea acestui proiect in conformitate cu prevederile legale.

[...]

7 Titlul INDICATORI DE PERFORMANTA

DEFINIREA INDICATORILOR DE PERFORMANTA

[...]

se modifica dupa cum urmeaza:

**7 MONITORIZAREA SI EVALUAREA ACTIVITATII REALIZATE DE PRESTATOR
SI DEFINIREA INDICATORILOR DE PERFORMANTA**

[...]

**Capitolul 7 MONITORIZAREA SI EVALUAREA ACTIVITATII REALIZATE DE
PRESTATOR SI DEFINIREA INDICATORILOR DE PERFORMANTA**

[...]

se completeaza dupa cum urmeaza:

Colaborarea cu personalul Autorității Contractante alocat pentru serviciile desfășurate conform Contractului (monitorizarea progresului activităților în cadrul Contractului, coordonarea activităților în cadrul Contractului, feedback).

Monitorizarea de catre Beneficiar a activitatilor realizate de prestator se va face in conformitate cu art. 25 Plati din contract.

9. ANEXE

[...]

se modifica dupa cum urmeaza:

11. ANEXE

[...]

Se introduce in Caietul de sarcini Cap. 9 RECEPTII SI VERIFICARI

Beneficiarul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor, pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din caietul de sarcini.

Prestatorul va elabora si preda Beneficiarului documentatia cu respectarea termenelor prevazute la Capitolul 4.2 – Termene de realizare a obiectivului. Predarea documentatiei se va face la sediul Beneficiarului.

Receptia documentatiei va fi considerata finalizata dupa 15 zile de la obtinerea tuturor avizelor aferente din partea Beneficiarului (CTE-C.N.A.I.R. S.A, CTE-MT si daca este cazul CTE Consiliul Interministerial).

Prestatorul are obligatia de a reface/revizui/completa/modifica documentatia, pe cheltuiuala sa, fara costuri suplimentare pentru Autoritatea Contractanta/ Beneficiar, in conditiile in care CTE-C.N.A.I.R. S.A, CTE-MT si daca este cazul CTE Consiliul Interministerial transmit comentarii/ modificari/ recomandari/ completari cu privire la Studiul de Fezabilitate.

Se introduce in Caietul de sarcini Cap. 10 IPOTEZE SI RISCURI

În pregătirea Ofertei, Prestatorul trebuie să aibă în vedere cel puțin ipotezele și riscurile descrise în continuare și să estimeze posibilele efecte ale acestora.

În acest sens, la întocmirea ofertei, Prestatorul trebuie să ia în considerare resursele necesare (de timp, financiare și de orice altă natură), pentru implementarea strategiilor de risc propuse.

C.N.A.I.R. S.A. isi rezerva dreptul de a recupera de la Prestator orice prejudicii care vor fi generate de intarzierile cauzate, de erorile/lipsa de profesionalism/superficialitatea tratarii studiilor si lucrarilor, de nerespectarea obligatiilor conform prezentului caiet de sarcini si a legislatiei in vigoare.

Prestatorul isi va asuma riscurile generale identificate de Beneficiar prin participarea sa la procedura de achizitie publica precum si prin semnarea contractului si nu va avea nicio pretentie in cazul aparitiei acestora, cu exceptia cazurilor in care culpa se datoreaza unor terte parti sau unor motive neimputabile acestuia. Lipsa culpei va trebui sa fie dovedita de catre Prestator.

Pretul ofertei include riscurile generale prezentate mai jos iar Prestatorul nu va avea nici o pretentie de orice natura (materiala, financiara, etc.) in cazul aparitiei acestora, cu exceptia cazurilor în care culpa se datorează unor terțe părți sau unor motive neimputabile acestuia.

Ipoteze privind prestarea serviciilor:

Principalele ipoteze privind prestarea cu succes a serviciilor sunt:

1. Buna colaborare între toate părțile implicate: Autoritate Contractantă, Contractant, autorități competente și orice alți factori relevanți implicați;
2. Respectarea de către Prestator a termenelor stabilite prin prezentul caiet de sarcini,
3. Serviciile solicitate sunt descrise explicit în Caietul de Sarcini și sunt reglementate prin legislație specifică, accesibilă tuturor factorilor interesați;
4. Nu se prevăd schimbări ale cadrului instituțional și legal care să afecteze major implementarea și desfășurarea în bune condiții a Contractului;
5. Toate informațiile, datele și documentațiile relevante și disponibile pentru prestarea/realizarea serviciilor în legătură cu obiectivul de investiții vor fi puse la dispoziția Contractantului, în

măsura în care sunt la dispoziția Autorității Contractante;

Riscuri

Beneficiarul a identificat riscurile generale pe care le aduce la cunostinta Prestatorului, în prezentul caiet de sarcini.

Prestatorul este responsabil pentru riscurile aflate în responsabilitatea sa. Prestatorul nu este responsabil pentru riscurile aflate în responsabilitatea Beneficiarului, dar va întreprinde toate demersurile rezonabile pentru a preveni apariția acestor riscuri și a minimiza consecințele unor asemenea riscuri.

Astfel, Prestatorul va fi responsabil pentru identificarea, analiza, ierarhizarea, cuantificarea și propunerea măsurilor adecvate pentru eliminarea/ minimizarea/ controlul/ alocarea riscurilor Proiectului în baza principiilor, standardelor, metodologiilor și procedurilor specifice și recunoscute ale managementului riscurilor proiectelor.

Prestatorul are obligația de a lua toate măsurile necesare pentru evitarea concretizării următoarelor riscuri și a consecințelor acestora. Prestatorul nu va avea nici o pretentie de alta natura în cazul apariției acestora iar pretul contractului include și aceste riscuri:

1. Riscul ca soluția tehnică să nu fie aprobată în CTE CNAIR chiar dacă aceasta respecta criteriile minime impuse de legislația și normele tehnice în vigoare, atâta timp cât soluțiile tehnice propuse presupun și lucrări care în accepțiunea Administratorului îl dezavantajează.
2. În momentul sustinerii documentației tehnice în vederea obținerii avizului CTE CNAIR, Prestatorul va demonstra și asigura Beneficiarul de îndeplinirea prevederilor și cerințelor HG 907/2016, cu modificările și completările ulterioare, la nivelul documentației tehnice propuse spre avizare precum și asumarea acesteia în conformitate cu prevederile Legii 10/1995 privind calitatea în construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare. În cazul în care documentația tehnică obține avizul CTE CNAIR, Prestatorul își va asuma în continuare îndeplinirea prevederilor și cerințelor HG 907/2016, cu modificările și completările ulterioare, la nivelul documentației tehnice propuse spre avizare precum și însușirea acesteia în conformitate cu prevederile Legii 10/1995 privind calitatea în construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
3. Schimbări legislative Prestatorul va reproiecta, dacă este cazul, atunci când există reglementări tehnice care s-au revizuit după depunerea ofertelor, la solicitarea Beneficiarului, Prestarea serviciilor de proiectare se va face ținând cont de normele/reglementările tehnice/legislația și standardele în vigoare la momentul ordinului de începere al serviciilor de proiectare.
4. În situația în care condițiile geotehnice, hidrologice, de mediu, etc., diferite, apar ca urmare a faptului că Prestatorul nu a executat în mod corespunzător obiectul prezentului contract, sau soluțiile tehnice definite de Prestator se dovedesc a fi neviabile, Prestatorul își va asuma consecințele aferente cu privire la costurile suplimentare rezultate ale Proiectului.
5. Riscul ca studiile de teren să nu fie acceptate de Beneficiar. Studiile de teren incomplete în conformitate cu prevederile legislative, reglementările tehnice în vigoare și prezentul caiet de sarcini nu vor fi acceptate de Beneficiar ca mijloc de argumentare a soluțiilor tehnice propuse;
6. Studiile de teren vor fi realizate în baza reglementărilor tehnice și legislative în vigoare, dar se va ține cont și de faptul că, Beneficiarul poate solicita mai multe măsurători/determinări/incercări, după caz. Costurile cu aceste incercări/ determinări / măsurători sunt cuantificate în pretul ofertei;
7. Nu intra în responsabilitatea Beneficiarului crearea pentru Prestator a accesului pentru efectuarea măsurătorilor/ lucrărilor geotehnice sau de altă natură / studiilor, etc.;
8. Risc de întârziere în prestarea serviciilor ca urmare a faptului că pentru soluțiile finale trebuie obținute avize și/sau realizate revizuirile de soluții tehnice și/sau completări de studii de teren.

9. Riscul de intarzieri in obtinerea avizelor din partea Autoritatilor Romane, cu impact asupra termenului de finalizare si livrare a studiului de fezabilitate.
10. Riscul sa apara intarzieri si/sau alte dificultati in obtinerea de catre Prestator a tuturor avizelor, acordurilor, permiselor si a autorizatiilor necesare, avand in vedere implicarea mai multor autoritati si institutii in emiterea acestora, care pot impune diverse conditii si/sau constrangeri. Imposibilitatea de obtinere de catre Prestator la timp sau chiar deloc a unui sau mai multor avize/acorduri poate genera riscuri care pot conduce blocarea realizarii proiectului.
11. Riscul de intarziere in implementarea activitatilor conform Cerintelor Beneficiarului datorita obligatiei de a raspunde observatiilor.
12. Riscul neavizarii de catre Beneficiar a documentelor datorita continutului necorespunzator al acestora si care poate conduce la intarzieri in desfasurarea activitatilor specifice de elaborare a Studiului de Fezabilitate. In aceasta situatie vina va fi considerata a Prestatorului si nu va putea fi impusa Beneficiarului.
13. Neîncadrarea în termenul stabilit pentru finalizarea serviciilor, prin Contractul ce rezultă din această procedură;
14. Riscul privind întârzierea în mobilizarea personalului Prestatorului.
15. Riscul privind schimbarile in structura organizatiei a Prestatorului,

Pot aparea in derularea contractului si urmatoarele riscuri care cad in sfera de control a autoritatii contractante (fie ca sunt specifice autorității sau ale unor terțe părți) si anume:

1. Dificultăți de colaborare și comunicare între factorii interesați implicați (inclusiv personal insuficient sau diferențe de înțelegere a noțiunilor din caietul de sarcini);
2. Datele și informațiile necesare desfășurării serviciilor comunicate de către Autoritatea Contractantă nu sunt suficiente pentru îndeplinirea cerințelor solicitate prin Caietul de Sarcini;
3. Adăugarea de activități/ solicitări de informații noi, în funcție de progresul activităților.
4. Neplata in termenele specificate in contract a facturilor emise;
5. Neobținerea fondurilor necesare efectuării platilor;

Pe parcursul derularii proiectului pot aparea si alte riscuri cu caracter specific care pot conduce la intarzieri in desfasurarea activitatii Prestatorului si care vor fi solutionate de catre parti, potrivit prevederilor legale si contractuale.

CONTRACT

Art. 1 Obiectul Contractului de Servicii

[...]

Prestatorul va presta următoarele servicii și va elabora cel puțin următoarele documente pentru fiecare pod în parte:

- Realizarea Studiilor de Fezabilitate (SF), ținând cont de prevederile expertizei tehnice si de aplicabilitatea în totalitate a legislației în vigoare (norme, normative, standarde etc.), cu toate detaliile necesare aplicării acestora;
- Întocmirea documentațiilor pentru obținerea Certificatului de Urbanism;
- Întocmirea tuturor documentațiilor necesare pentru obținerea avizelor/ acordurilor conform Certificatului de Urbanism;
- Implementarea în totalitate a tuturor recomandărilor / condițiilor care reies din avizele și acordurile obținute;
- Obținerea Certificatului de Urbanism și a avizelor emise de Beneficiarii rețelelor și utilităților

afectate, dacă e cazul, în vederea obținerii Autorizației de Construire;

➤ Studii de teren:

- studiu geotehnic în vederea dimensionării fundațiilor, întocmit conform reglementărilor tehnice în vigoare, cu viza Af;
- studiul topografic, vizat de către Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară;
- extras ortofotoplan;
- studiu hidraulic

[...]

se modifica dupa cum urmeaza:

Art. 1 Obiectul Contractului de Servicii

[...]

Prestatorul va presta următoarele servicii și va elabora cel puțin următoarele documente pentru fiecare pod în parte:

➤ Realizarea Studiilor de Fezabilitate (SF), ținând cont de prevederile expertizei tehnice și de aplicabilitatea în totalitate a legislației în vigoare (norme, normative, standarde etc.), cu toate detaliile necesare aplicării acestora, **inclusiv:**

- Întocmirea documentațiilor pentru obținerea Certificatului de Urbanism;
- Întocmirea tuturor documentațiilor necesare pentru obținerea avizelor/ acordurilor conform Certificatului de Urbanism;
- Implementarea în totalitate a tuturor recomandărilor / condițiilor care reies din avizele și acordurile obținute;
- Obținerea Certificatului de Urbanism și a avizelor emise de Beneficiarii rețelelor și utilităților afectate, dacă e cazul, în vederea obținerii Autorizației de Construire;
- Studii de teren:
 - studiu geotehnic în vederea dimensionării fundațiilor, întocmit conform reglementărilor tehnice în vigoare, cu viza Af;
 - studiul topografic, vizat de către Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară;
 - extras ortofotoplan;
 - studiu hidraulic

[...]

Art. 2 Termeni și definiții

[...]

Dobânda penalizatoare: înseamnă dobânda legală penalizatoare pentru plata cu întârziere a obligațiilor bănești și se stabilește la nivelul ratei de referință a dobânzii de politică monetară comunicată de BNR plus 8 puncte procentuale;

[...]

se modifica dupa cum urmeaza:

[...]

Dobânda penalizatoare: înseamnă dobânda legală penalizatoare pentru plata cu întârziere a obligațiilor bănești și se stabilește la nivelul ratei de referință a dobânzii de politică monetară comunicată de BNR plus 8 puncte procentuale. **Dobanda penalizatoare se va calcula doar pentru suma datorata.**

[...]

Articolul 24 Aprobarea livrabilelor (documentelor).

24.1. Prestatorul are obligația ca la elaborarea livrabilelor pentru fiecare pod în parte să respecte structura și conținutul minimal descris în Anexa I: Caietul de Sarcini, la prezentul contract.

24.2. Prestatorul va fi responsabil de corectitudinea și acuratenia datelor, studiilor și soluțiilor propuse în cadrul Studiului de Fezabilitate, conform legislației, reglementărilor tehnice în vigoare și a Caietului de Sarcini. Prestatorul are obligația de a respecta structura minimă a Studiului de Fezabilitate, conform H.G. nr. 907/2016, pe volume, conform cerințelor descrise în Anexa I: Caietul de Sarcini, la

prezentul contract.

24.3. (1) Toate documentele care vor fi înaintate Autoritatii Contractante de către Prestator, vor fi întocmite în limba română.

Toate documentele/livrabilele vor fi prezentate atât în format electronic: pdf./pdf-scan (inclusiv semnături/stampile) /editabil (.doc/.xls/.dwg .etc), cât și în format letric, astfel: 1 original + 2 copii xerox - format letric și 1 copie în format electronic editabil (CD/DVD/stick memorie USB).

Copiile în format electronic vor fi trimise prin e-mail sau în cazul fișierelor mari pe CD/ DVD.

(2) Documentele care vor fi înaintate vor fi înregistrate atât la Registratura Prestatorului, cât și la cea a Beneficiarului.

Documentele/Livrabilele vor avea obligatoriu semnăturile și stampila Prestatorului.

24.4. Studiul de Fezabilitate pentru fiecare pod în parte se va analiza și aviza în Comitetul Tehnico-Economic al C.N.A.I.R. S.A., C.T.E. M.T.I., și dacă este cazul, C.T.E. – Consiliul Interministerial și în prezenta elaboratorului Studiului de Fezabilitate.

24.5. Prestatorul are obligația de a menține o arhivă a documentelor, desenelor, notelor din teren și corespondenței care va fi pusă în format electronic pe CD-uri și predată - devenind proprietatea Autoritatii Contractante la momentul aprobării acestora.

24.6. Dacă Prestatorul va primi solicitări de copii ale documentelor sau a altor informații legate de acest proiect, aceste solicitări vor fi adresate către Autoritatea Contractantă care va instrui Prestatorul în consecință. Prestatorul nu va transmite documente de niciun fel fără aprobarea specifică a Autoritatii Contractante.

se modifica dupa cum urmeaza:

Art. 24 Aprobarea și recepția livrabililor (documentelor)

24.1. Prestatorul are obligația ca la elaborarea livrabililor pentru fiecare pod în parte să respecte structura și conținutul minimal descris în Anexa I: Caietul de Sarcini, la prezentul contract.

24.2. Prestatorul va fi responsabil de corectitudinea și acuratețea datelor, studiilor și soluțiilor propuse în cadrul Studiului de Fezabilitate, conform legislației, reglementărilor tehnice în vigoare și a Caietului de Sarcini. Prestatorul are obligația de a respecta structura minimă a Studiului de Fezabilitate, conform H.G. nr. 907/2016, pe volume, conform cerințelor descrise în Anexa I: Caietul de Sarcini, la prezentul contract.

24.3. (1) Toate documentele care vor fi înaintate Autoritatii Contractante de către Prestator, vor fi întocmite în limba română.

Toate documentele/livrabilele vor fi prezentate atât în format electronic: pdf./pdf-scan (inclusiv semnături/stampile) /editabil (.doc/.xls/.dwg .etc), cât și în format letric, astfel: 1 original + 2 copii xerox - format letric și 1 copie în format electronic editabil (CD/DVD/stick memorie USB).

Copiile în format electronic vor fi trimise prin e-mail sau în cazul fișierelor mari pe CD/ DVD.

(2) Documentele care vor fi înaintate vor fi înregistrate atât la Registratura Prestatorului, cât și la cea a Beneficiarului.

Documentele/Livrabilele vor avea obligatoriu semnăturile și stampila Prestatorului.

24.4. Studiul de Fezabilitate pentru fiecare pod în parte se va analiza și aviza în Comitetul Tehnico-Economic al C.N.A.I.R. S.A., C.T.E. M.T.I., și dacă este cazul, C.T.E. – Consiliul Interministerial și în prezenta elaboratorului Studiului de Fezabilitate.

24.5. Prestatorul are obligația de a menține o arhivă a documentelor, desenelor, notelor din teren și corespondenței care va fi pusă în format electronic pe CD-uri și predată - devenind proprietatea Autoritatii Contractante la momentul aprobării acestora.

24.6. Dacă Prestatorul va primi solicitări de copii ale documentelor sau a altor informații legate de acest proiect, aceste solicitări vor fi adresate către Autoritatea Contractantă care va instrui Prestatorul în consecință. Prestatorul nu va transmite documente de niciun fel fără aprobarea specifică a Autoritatii Contractante.

24.7. Beneficiarul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor, pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din caietul de sarcini.

24.8. Prestatorul va elabora și preda Beneficiarului documentația cu respectarea termenului prevăzut la Articolul 23 – Termenul privind transmiterea documentelor. Predarea documentației se va face la sediul Beneficiarului.

24.9. Recepția documentației va fi considerată finalizată după 15 zile de la obținerea tuturor avizelor aferente din partea Beneficiarului (CTE-C.N.A.I.R. S.A, CTE-MT și dacă este cazul CTE Consiliul Interministerial).

Articolul 29 Încălcarea Contractului de Servicii și sancțiuni pentru încălcare; Managementul riscurilor

- **Managementul riscurilor**

Art. 29.7 Prețul Contractului include și riscurile prezentate la Articolul 29.8, iar Prestatorul nu va avea nicio pretenție de orice natură (materială, financiară, etc.) în cazul apariției acestora.

se modifica după cum urmează:

Articolul 29 Încălcarea Contractului de Servicii și sancțiuni pentru încălcare; Managementul riscurilor

- **Managementul riscurilor**

Art. 29.7 Prețul Contractului include **riscurile din Caietul de sarcini precum și riscurile specificate** la Articolul 29.8, iar Prestatorul nu va avea nicio pretenție de orice natură (materială, financiară, etc.) în cazul apariției acestora.

se introduce Art. 44 Alte dispoziții:

44.1 În situația în care Prestatorul a câștigat mai multe proceduri de atribuire, în cadrul C.N.A.I.R., pentru care a desemnat unul sau mai mulți experți cheie identici cu cel/cei din procedura de atribuire aferentă prezentului Contract, Prestatorul are obligația de a înlocui expertul/expertii respectivi cu personal similar care să îndeplinească cerințele Caietului de sarcini/criteriile minime de calificare și, acolo unde este cazul, să obțină cel puțin același punctaj dacă experiența expertului/expertilor respectivi a reprezentat factor evaluare pentru atribuirea contractului.

Înlocuirea experților cheie aflați în această situație se va realiza ulterior semnării contractului în termen de maxim 45 de zile.

44.2 În cazul în care Prestatorul a câștigat o singură procedură de achiziție publică prevederile art. 44.1 nu sunt aplicabile.

44.3 În condițiile în care Prestatorul a câștigat mai multe proceduri de achiziție publică, în cadrul C.N.A.I.R., Prestatorul are libertatea de a alege pentru care dintre contracte va menține expertul/expertii cheie în baza cărui/cărora i-a fost atribuit Contractul.

44.4 Pentru înlocuirea experților aflați în situația prevăzută la art. 44.1 prevederile art. 18 se aplică în mod corespunzător.

Instrucțiuni către ofertanți/Fisa de date a achiziției

IV.4 Prezentarea ofertei

IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

[.....]

De asemenea, Ofertantul va completa și va include în mod obligatoriu în Propunerea sa Tehnică și următoarele Formulare și documente:

- a) Formularul nr. 4 "Propunerea tehnică", semnat de reprezentantul împuternicit al Ofertantului, împreună cu Anexa nr. 1 "Curriculum Vitae" la Formularul nr. 4 pentru personalul cheie pentru care s-a solicitat completarea CV-ului prin Documentația de Atribuire.

se modifica după cum urmează:

IV.4 Prezentarea ofertei

IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

[.....]

De asemenea, Ofertantul va completa și va include în mod obligatoriu în Propunerea sa Tehnică și următoarele Formulare și documente:

- a) Formularul nr. 4 "Propunerea tehnica", semnat de reprezentantul imputernicit al Ofertantului, impreuna cu Anexa nr. 1 "Curriculum Vitae" la Formularul nr. 4 pentru personalul cheie pentru care s-a solicitat completarea CV-ului prin Documentatia de Atribuire si Anexa nr. 2 „Declaratie de disponibilitate” la Formularul 4.

Anexa 1 la Documentația de Atribuire

III.1.1.a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate

Pentru demonstrarea indeplinirii criteriilor/ cerintelor de calificare se vor prezenta:

[.....]

II. Ofertantul unic/ Ofertantul asociat/ Subcontractantul/ Tertul sustinator trebuie sa demonstreze ca nu se incadreaza in prevederile **art. 165 din Legea nr. 98/ 2016**. Ofertantul unic/ Ofertantul asociat/ Subcontractantul/ Tertul sustinator va completa DUAE – Sectiunea "*Motive de excludere*" - punctul B "*Motive legate de plata impozitelor sau a contributiilor la asigurarile sociale*".

De asemenea, ofertantul clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire, anterior atribuirii contractului, va prezenta, la solicitarea Autoritatii Contractante, urmatoarele **documente edificatoare** care probeaza/ confirma neincadrarea in situatiile prevazute la art. 165 de mai sus, atat pentru Ofertantul unic/ Ofertantul asociat, cat si pentru Subcontractantul/ Tertul sustinator declarati in oferta:

A. Persoanele juridice romane trebuie sa prezinte:

- **certificat de atestare fiscala** privind indeplinirea obligatiilor de plata a impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat, din care sa reiasa lipsa datoriilor restante la momentul prezentarii acestuia.

B. Persoanele juridice straine vor prezenta orice documente edificatoare eliberate de institutiile autorizate ale tarii de origine (certificate de atestare fiscala, caziere judiciare, alte documente echivalente, etc.) prin care sa dovedeasca faptul ca si-au indeplinit obligatiile de plata a impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat, in conformitate cu legislatia nationala a tarii de rezidenta a Ofertantului unic/ Ofertantului asociat/ Subcontractantului/ Tertului sustinator sau a tarii in care Ofertantul unic/ Ofertantul asociat/ Subcontractantul/ Tertul sustinator este stabilit. Din documentele edificatoare prezentate trebuie sa reiasa lipsa datoriilor restante la momentul prezentarii acestora.

Nota 1: Autoritatea contractanta va exclude din procedura de atribuire orice operator economic despre care are cunostinta ca si-a incalcat obligatiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat, iar acest lucru a fost stabilit printr-o hotarare judecatoreasca sau decizie administrativa avand caracter definitiv si obligatoriu in conformitate cu legea statului in care respectivul operator economic este infiintat sau cu cele ale statului membru ale Autoritatii contractante.

Nota 2: Autoritatea contractanta va exclude din procedura de atribuire un operator economic in cazul in care poate demonstra prin orice mijloace adecvate ca respectivul operator economic si-a incalcat obligatiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat.

Nota 3: Operatorul economic nu este exclus din procedura de atribuire daca, anterior deciziei de excludere, isi indeplineste obligatiile prin plata impozitelor, taxelor sau contributiilor la bugetul general consolidat datorate ori prin alte modalitati de stingere a acestora sau beneficiaza, in conditiile legii, de esalonarea acestora ori de alte facilitati in vederea platii acestora, inclusiv, dupa caz, a eventualelor dobanzi ori penalitati de intarziere acumulate sau a amenzilor.

Nota 4: Operatorul economic nu este exclus din procedura de atribuire atunci cand quantumul impozitelor, taxelor si contributiilor la bugetul general consolidat datorate si restante este mai mic de **10.000 lei**.

Nota 5: Pentru respectarea prevederilor art. 165 alin. (2), în etapa prevăzută la art. 196 alin. (2) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, operatorul economic prezintă pentru sediul principal

documente din care să reiasă neîncadrarea în prevederile art. 165 alin. (1) din același act normativ, iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate.

se modifica dupa cum urmeaza:

III.1.1.a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate

Pentru demonstrarea indeplinirii criteriilor/ cerintelor de calificare se vor prezenta:

[.....]

II. Ofertantul unic/ Ofertantul asociat/ Subcontractantul/ Tertul sustinator trebuie sa demonstreze ca nu se incadreaza in prevederile art. 165 din Legea nr. 98/ 2016. Ofertantul unic/ Ofertantul asociat/ Subcontractantul/ Tertul sustinator va completa DUAE – Sectiunea "*Motive de excludere*" - punctul B "*Motive legate de plata impozitelor sau a contributiilor la asigurarile sociale*".

De asemenea, ofertantul clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire, anterior atribuirii contractului, va prezenta, la solicitarea Autoritatii Contractante, urmatoarele **documente edificatoare** care probeaza/ confirma neincadrarea in situatiile prevazute la art. 165 de mai sus, atat pentru Ofertantul unic/ Ofertantul asociat, cat si pentru Subcontractantul/ Tertul sustinator declarati in oferta:

A. Persoanele juridice romane trebuie sa prezinte:

- **certificat de atestare fiscala** privind indeplinirea obligatiilor de plata a impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat, din care sa reiasa lipsa datoriilor restante la momentul prezentarii acestuia.

B. Persoanele juridice straine vor prezenta orice documente edificatoare eliberate de institutiile autorizate ale tarii de origine (certificate de atestare fiscala, caziere judiciare, alte documente echivalente, etc.) prin care sa dovedeasca faptul ca si-au indeplinit obligatiile de plata a impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat, in conformitate cu legislatia nationala a tarii de rezidenta a Ofertantului unic/ Ofertantului asociat/ Subcontractantului/ Tertului sustinator sau a tarii in care Ofertantul unic/ Ofertantul asociat/ Subcontractantul/ Tertul sustinator este stabilit. Din documentele edificatoare prezentate trebuie sa reiasa lipsa datoriilor restante la momentul prezentarii acestora.

Pentru sediile secundare/punctele de lucru, operatorii economici pot prezenta o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate.

Certificatele/documentele trebuie sa fie valabile la data prezentarii acestora.

Nota 1: Autoritatea contractanta va exclude din procedura de atribuire orice operator economic despre care are cunostinta ca si-a incalcat obligatiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat, iar acest lucru a fost stabilit printr-o hotarare judecatoreasca sau decizie administrativa avand caracter definitiv si obligatoriu in conformitate cu legea statului in care respectivul operator economic este infiintat sau cu cele ale statului membru ale Autoritatii contractante.

Nota 2: Autoritatea contractanta va exclude din procedura de atribuire un operator economic in cazul in care poate demonstra prin orice mijloace adecvate ca respectivul operator economic si-a incalcat obligatiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat.

Nota 3: Operatorul economic nu este exclus din procedura de atribuire daca, anterior deciziei de excludere, isi indeplineste obligatiile prin plata impozitelor, taxelor sau contributiilor la bugetul general consolidat datorate ori prin alte modalitati de stingere a acestora sau beneficiaza, in conditiile legii, de esalonarea acestora ori de alte facilitati in vederea platii acestora, inclusiv, dupa caz, a eventualelor dobanzi ori penalitati de intarziere acumulate sau a amenzilor.

Nota 4: Operatorul economic nu este exclus din procedura de atribuire atunci cand cuantumul impozitelor, taxelor si contributiilor la bugetul general consolidat datorate si restante este mai mic de 10.000 lei.

Nota 5: Pentru respectarea prevederilor art. 165 alin. (2), în etapa prevăzută la art. 196 alin. (2) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, operatorul economic prezintă pentru sediul principal documente din care să reiasă neîncadrarea în prevederile art. 165 alin. (1) din același act normativ, iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate.

A SE VEDEA SI ANUNTUL DE TIP ERATA

Totodata, Autoritatea contractanta aduce la cunostinta operatorilor economici urmatoarele informatii:

Avand in vedere ca la nivelul autoritatii contractante C.N.A.I.R. S.A. s-au initiat concomitent cu aceasta procedura si alte proceduri de achizitii publice similare, pentru a nu exista in etapa de implementare posibilitatea nerealizarii Studiului de fezabilitate intrucat posibili ofertanti pot depune oferte cu aceeasi echipa de personal si/ sau aceleasi echipamente tehnice si tehnologice, Autoritatea contractanta introduce in Documentatia de atribuire Declaratia de disponibilitate – Anexa nr. 2 la Formularul nr. 4.

Personalul disponibil si propus de ofertant pentru realizarea contractului nu trebuie sa fie angrenat/implicat/mobilizat in contract/contract/e aflate in derulare cu C.N.A.I.R. S.A. astfel incat disponibilitatea personalului sa fie asigurata in mod corespunzator in vederea realizarii activitatilor/responsabilitatilor din contract.

Anexam, Declaratie de disponibilitate – Anexa nr. 2 la Formularul nr. 4.

Raspuns consolidat la solicitarile de clarificari	
Intrebare 1	Pentru a putea păstra formatul formularelor in concordanta cu modelele prezentate, va rugam sa ni le puneți la dispoziție in versiune editabila - fișiere Word (cu extensie .DOC sau .DOCX).
Raspuns 1	Autoritatea Contractanta transmite Formularele in format editabil „word”, cu mentiunea ca prevaleaza Formularele „pdf” publicate in SEAP.
Intrebare 2	In legătura cu Criteriile de Atribuire 2 si 3 (Experienta deținuta de COORDONATORUL DE PROIECT si Experienta deținuta de INGINERUL PROIECTANT LUCRARI DE PODURI), in cazul in care un contract are ca obiect mai multe lucrari de poduri (specific contractelor pe loturi de autostrăzi) , va rugam sa confirmați ca punctajul se va acorda pentru numărul total de poduri ale contractului si nu strict pentru numărul de contracte cum este formulat in documentatia de achiziție.
Raspuns 2	Pentru indeplinirea criteriilor de atribuire 2 - Experienta detinuta de COORDONATORUL DE PROIECT si 3 - Experienta detinuta de INGINERUL PROIECTANT LUCRARI DE PODURI, Autoritatea Contractantă menține prevederile din Fișa de date, respectiv: „ <i>Experienta detinuta in pozitia [....]</i>

	<u>in cadrul unor contracte de elaborare si/sau revizuire si/sau actualizare si/sau completare de DALI/Studii de Fezabilitate si/sau Proiecte Tehnice pentru constructie noua si/sau modernizare si/sau largire si/sau consolidare si/sau reabilitare si/sau reparatii capitale (RK) aferente infrastructurii de transport rutier (autostrada si/sau drum expres si/sau drum national si/sau drum judetean si/sau strazi categoria I) si/sau feroviar, care au inclus cel putin un pod si/sau pasaj si/sau viaduct”.</u> In concluzie, punctajul se va acorda pentru numărul de contracte, indiferent de numărul de poduri din cadrul fiecarui contract, care are inclus cel putin un pod si/sau pasaj si/sau viaduct.
Intrebare 3	In Regulamentul de verificare si expertizare tehnica de calitate a proiectelor, a executiei lucrarilor si a constructiilor, aprobat prin HG 742/2018, Articolul 12 se specifica: (4) <i>Expertul tehnic verifică, semnează și ștampilează documentațiile tehnice, în toate fazele de elaborare ale acestora, în domeniile/subdomeniile de construcții și specialitățile de instalații pentru care este atestat și a întocmit expertiza tehnică, pentru confirmarea conformității acestora cu raportul de expertiză tehnică.</i> Cum expertul tehnic autor al celor doua expertize, ing. Cervinski Ioan a decedat, va rugam sa clarificati daca este necesara refacerea expertizelor tehnice, întrucât cerința de mai sus nu mai poate fi îndeplinita integral.
Raspuns 3	Autoritatea contractanta nu solicita refacerea expertizelor tehnice, avand in vedere ca solutia aleasa este pod nou. Conform documentatiei de atribuire si a legislatiei in vigoare Studiu de fezabilitate nu trebuie avizat de expert tehnic.

DECLARAȚIE DE DISPONIBILITATE

Titlul contractului: *Servicii de proiectare faza Studiu de Fezabilitate pentru obiectivele:*

1. Subsemnatul (nume/prenume ale expertului) declar că sunt de acord să particip cu ofertantul (numele/denumirea ofertantului) la procedura de atribuire mai sus menționată, si ca sunt disponibil sa ocup pozitia dein cadrul contractului....., in situatia in care ofertantul este declarat castigator.

2. Subsemnatul (nume/prenume ale expertului) declar că, la data completarii prezentei, **nu sunt** angrenat/ implicat/ mobilizat in contract/e aflate in derulare cu CNAIR SA, si ca disponibilitatea subsemnatului poate fi asigurata in mod corespunzator in vederea realizarii activitatilor/ responsabilitatilor conferite in cadrul prezentului contract.

3. Subsemnatul (nume/prenume ale expertului) declar că, in conditiile in care pana la atribuirea contractului situatia descrisa mai sus suporta modificari, voi informa (in cazul in care oferta este declarata castigatoare) Autoritatea Contractanta cu privire la aceste aspecte.

4. Subsemnatul (nume/prenume ale expertului) declar că la data completarii prezentei, **sunt*** angrenat/ implicat/ mobilizat in umatorul/urmatoarele contract/e aflat/e in derulare cu CNAIR SA:

Denumire Contract/ numar/ data	Pozitia detinuata in cadrul contractului	Responsabilitati
Contractul 1[...]		
Contractul n		

* In cazul in care expertul nu este angrenat/implicat/mobilizat in contract/contracte aflat /aflate in derulare cu CNAIR SA, va completa « Nu este cazul »

Totodata declar ca contractul/contractele se afla in derulare in faza de

Nota 1.Expertul va prezenta perioada in care isi desfasoara activitatea in cadrul contractelor mentionate mai sus, iar Autoritatea Contractanta va analiza modalitatea in care poate fi asigurata disponibilitatea expertului, fara a fi afectata derularea contractului/contractelor in care este angrenat/implicat/mobilizat.

Nota 2. De asemenea, prezentarea de informatii false/ eronate/ incomplete/ nereale, verificate de catre Autoritatea Contractanta, conduce la respingerea ofertei in conditiile art. 167 alin. (1) lit. h) din Legea 98/2016 privind achizitiile publice.

Nota 3: Prezentul formular se va completa doar de catre expertii pentru care Autoritatea Contractanta a stabilit factori de evaluare.

Totodata, declar ca am luat la cunostinta de prevederile art 326 « Falsul in Declaratii » din Codul Penal referitor la "Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele

prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă."

Nota 4: În situația în care, expertul este angrenat/ implicat/ mobilizat în contract/e aflate în derulare cu CNAIR SA, punctul 2 din prezenta declarație nu va mai fi completat, devenind inaplicabil.

Data completării

.....
(Semnatura expertului propus)